

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
15.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi MTK-Pirkanmaa ry, Voimaa Farmarille -hanke (2018-2020)</p> <p>Osoite PL 97, 33101 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 920 9801</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hankepäälikkö Maija Pispä</p> <p>Osoite PL 97, 33101 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 920 9801, maija.pispa@mtk.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Voimaa Farmarille asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hankkeessa käsitellään henkilötietoja asiakassuhteen ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseen kuten asiakkaan edun ajamiseen liittyen. Hanketyöntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilötietoja voidaan käyttää hankkeen aikana myös asiakastyytyväisyyskyselyn teettämiseen. Henkilötietojen pohjalta voidaan laatia tilastoja, joista ei ole mahdollista tunnistaa yksittäisiä asiakkaita.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilön etu- ja sukunimi- Sähköpostiosoite- Postiosoite- Puhelinnumero- Y-tunnus <p>- Lisäksi rekisteriin merkitään tiedot seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none">- onko asiakkaalla sopimus työterveyshuoltoon kuulumisesta- onko asiakas MTK:n jäsen- onko asiakkaalle haettu Melan Välitä viljelijästä -projektilta ostopalvelusitoumusta
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin syntyy tietoa sekä rekisteröityjen itsensä ilmoittamina heidän tullessaan hankkeen asiakkaiksi että rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta. Asiakkaan itsensä ilmoittamat rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan asiakkaan täyttämästä perustietolomakkeesta mikäli asiakas antaa suostumuksensa henkilötietojen tallentamiseen. Rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta lisätään tietoa rekisteriin esimerkiksi ostopalvelusitoumusta asiakkaalle haettaessa. Asiakkaan kanssa sovitaan erikseen ja asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus, mikäli tietoa hänen yritykseensä tai elämäntilanteeseensa liittyen vastaanotetaan joltain kolmannelta taholta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksen mukaisesti erikseen sovituille yhteistyökumppaneille ja viranomaistahoille. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus henkilötietojen luovuttamista ja vastaanottamista varten. Tietoja hankitaan tai luovutetaan vain niiltä osin kuin se on asiakkaan asian käsittelemiseksi välttämätöntä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Asiakasrekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot säilytetään aina luottamuksellisina. Muut kuin sähköisessä muodossa olevat asiakasrekisterin henkilötietoja sisältävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin asiattomilta on pääsy estetty. Ainoastaan yksilöidyillä hanketyöntekijöillä on pääsy asiakasrekisterin henkilötietoihin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomuurin ja salasanoin. MTK-Pirkanmaa ry huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty hankkeen asiakasrekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>